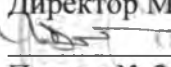


ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 1  
от 31.08.2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета родителей  
Протокол № 1  
от 05.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ ОШ № 30  
 И.А. Войтюк  
Приказ № 250-А от 31.08.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МКОУ ОШ № 30 Г. БЕЛГОРОДА, ВКЛЮЧАЯ ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в образовательное учреждение, включая правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема учащихся в образовательное учреждение, включая правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ОШ № 30 г. Белгорода, на основе Постановления главы администрации г. Белгорода от 27.02.2013 г. № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по обеспечению общего образования детям с ограниченными возможностями здоровья». Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03», «Санитарно-эпидемиологические требования к общеобразовательным учреждениям СанПиН 2.4.2.2821-10», «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ СанПиН 2.4.2.3286-15».

1.5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

1.6. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в общеобразовательном учреждении.

1.7. Прием и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является бесплатным.

1.8. Основанием приема в образовательное учреждение на обучение является заявление родителей (законных представителей) и заключение территориальной психолого – медико – педагогической комиссии (ТПМПК). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением. Основанием приема на обучение по дополнительным образовательным программам является заявление родителей (законных представителей).

1.9. Зачисление граждан в образовательное учреждение и на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом руководителя учреждения.

1.10. При приеме граждан в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

1.11. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов определяется нормативными документами. Количество детских объединений зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

## **2. Правила приема учащихся в 1-ый класс.**

2.1. В 1-ый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний и по направлению управления образования администрации г. Белгорода.

2.2. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.3. Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
- свидетельства о рождении ребенка и его копии (заверяется общеобразовательным учреждением);
- заключения территориальной психолого – медико – педагогической комиссии общеобразовательных учреждений города Белгорода или центральной психолого – медико – педагогической комиссии;
- путевки в МКОУ ОШ № 30, выданной специалистом отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации города Белгорода.

Зачисление обучающегося на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей;

- медицинской справки о состоянии здоровья (для детских объединений спортивной направленности)

2.4. Зачисление ребенка в 1-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения. После зачисления в 1-ый класс на ребенка оформляется личное дело обучающегося.

### **3. Правила приема учащихся во 2-9-ые классы.**

3.1. Прием во 2-9-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- заключения территориальной психолого – медико – педагогической комиссии общеобразовательных учреждений города Белгорода или центральной психолого – медико – педагогической комиссии;
- путевки в МКОУ ОШ № 30, выданной специалистом отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации города Белгорода.

### **4. Правила приема учащихся в 10 – 11 классы с углубленной трудовой подготовкой.**

4.1. Зачисление детей в 10 - 11 классы осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 10 - 11 классы на имя директора общеобразовательного учреждения;
- свидетельства о рождении или паспорта ребенка и его копии (заверяется общеобразовательным учреждением);
- заключения территориальной психолого – медико – педагогической комиссии общеобразовательных учреждений города Белгорода или центральной психолого – медико – педагогической комиссии;
- путевки в МКОУ ОШ № 30, выданной специалистом отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации города Белгорода;
- медицинской карты.

## **5. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.**

5.1. Для зачисления ребенка – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме установленного образца;
- личное дело ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- медицинскую карту ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);
- заключение территориальной психолого – медико – педагогической комиссии общеобразовательных учреждений города Белгорода или центральной психолого – медико – педагогической комиссии;
- путевку в МКОУ ОШ № 30, выданную специалистом отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации города Белгорода.

5.2. Прием оформляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося определенного класса. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении.