



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

« 31 » августа 2017 г.

№ 245

**Об организации питания
обучающихся в 2017 - 2018
учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации г. Белгорода от 17 июля 2017 года № 1004 «Об организации питания обучающихся в 2017-2018 учебном году», а также в целях укрепления здоровья обучающихся, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке **приказываю:**

1. Назначить ответственной за организацию питания учащихся и реализацию областной целевой программы «Школьное молоко», выполнение мероприятий по включению в рацион питания натурального меда – заместителя директора Круглянскую Л.П.
2. Круглянской Л.П. – ответственной за организацию питания:
 - 2.1. совместно с КШП организовать питание всех обучающихся, обеспечить реализацию областной целевой программы «Школьное молоко» и выполнение мероприятий по включению натурального меда в рацион питания обучающихся в 2017 – 2018 учебном году;
 - 2.2. обеспечивать в течение 5 дней в неделю всех обучающихся, бесплатным горячим молочным завтраком за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» в размере до 23,0 руб. в день на 1 обучающегося;
 - 2.3. Бабенко Ю.В. обеспечить выдачу обучающимся на дому продуктов питания на сумму в размере 23,0 руб. в день на одного обучающегося;

- 2.4. организовать горячее питание учащихся 1 - 11 классов, согласно утвержденного режима за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» и субвенции областного бюджета из расчета 90,0 руб.;
- 2.5. обеспечивать постоянный контроль за организацией горячего питания школьников;
- 2.6. обеспечивать соблюдение санитарно - эпидемиологических требований к организации питания;
- 2.7. в срок до 28 сентября 2017 года оформить стенд по организации питания обучающихся, на котором разместить нормативно - правовую документацию по организации питания и материалы, пропагандирующие полноценное здоровое питание.
3. Бабенко Ю.В. – ответственной за ведение необходимой документации по организации питания учащихся:
 - 3.1. организовать выдачу обучающимся в случае их отсутствия в школе по болезни или другим уважительным причинам продуктов питания на сумму, равную стоимости дотации на удешевление горячего питания в пропущенные ими дни;
 - 3.2. обеспечивать выдачу продуктов питания на сумму, равную стоимости дотации на удешевление горячего питания обучающимся на дому из многодетных семей, как отсутствующим в школе по другим причинам;
 - 3.3. ежемесячно до 3 числа месяца, последующего за отчетным, предоставлять в отдел общего и дополнительного образования управления образования администрации г. Белгорода информацию об охвате горячим питанием обучающихся согласно установленной форме.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Д.В.Трифонова