

Положение
о Консультационном центре МКОУ ОШ № 30
для педагогов и родителей (законных представителей)
детей с ОВЗ и детей-инвалидов

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа» (далее – ОУ) определяет порядок организации и функционирования Консультационного центра для предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – детям с ОВЗ), детей-инвалидов, и педагогам, обучающим детей с особыми образовательными потребностями.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2020 г. № 442), приказом МБУ НМИЦ № 25 от 25.03.2021г. «Об открытии Консультационного центра».

2. Цели и задачи Консультационного центра

- 2.1 Консультационный центр на базе ОУ является структурой консультационного типа, цель деятельности которого заключается в оказании консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка с ОВЗ.
- 2.2 Основными задачами в части предоставления методической, психолого- педагогической и консультативной помощи являются:
- организация разнообразных мероприятий в целях психологической поддержки и повышения психолого-педагогической компетенции педагогов и родительской общественности: семинары-практикумы, родительские собрания, мастер-классы и т. д.;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ, детей с инвалидностью; разработка рекомендаций и помощь в выборе стратегии взаимоотношений с учетом возрастных и

индивидуальных особенностей ребенка, структуры нарушения его развития;

- включение родителей в образовательный процесс, совместное решение задач адаптированных основных общеобразовательных программ, в реализацию индивидуальных маршрутов сопровождения;
- повышение психолого-педагогической компетенции родителей, формирование адекватных родительских установок на особенности развития и особые образовательные потребности ребенка путем активного привлечения родителей в образовательный процесс;
- актуализация ресурсов семьи, обеспечивающих эффективность ее функционирования, особенно в периоды кризисов, связанных с обучением, воспитанием и развитием ребенка с ОВЗ, ребенка с инвалидностью.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1 Организация деятельности Консультационного центра и общее руководство возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2 Консультационный центр создается приказом руководителя образовательной организации, который определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о консультационном центре), назначает руководителя Консультационного центра, ответственного за оказание помощи, разработку плана деятельности Консультационного центра и другой документации.

В состав Консультационного центра могут входить специалисты психолого-педагогического сопровождения образовательной организации: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

3.3 Консультационный центр работает согласно графику и плану работы, утвержденным приказом руководителя ОУ.

3.4 Руководитель Консультационного центра:

- ведет журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) согласно установленной форме (Приложение 1);
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- определяет форму работы по предоставлению помощи;
- размещает актуальную методическую информацию на странице сайта образовательного учреждения в разделе «Консультационный центр»;
- обеспечивает дополнительное информирование родителей (законных представителей) о работе Консультационного центра на сайте образовательной организации;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного центра;
- анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов.

3.5 Приём родителей и детей с ОВЗ на консультацию осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).

3.6 Работа с родителями (законными представителями) в

Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, индивидуальных, очно (личное присутствие), дистанционно.

- 3.7 Организация консультирования строится на основе интеграции деятельности специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.8 Все консультации фиксируются в журнале регистрации консультаций специалистов психолого-педагогического сопровождения, оказывающих консультативную помощь, с указанием данных консультируемого или анонимно по желанию консультируемого.
- 3.9 Все специалисты консультационного пункта несут ответственность за конфиденциальность информации, предоставленной родителями (законными представителями).

4. Система работы Консультационного центра

- 4.1 Услуги Консультационного центра оказываются бесплатно.
- 4.2 Родители могут получить консультацию по предварительной договоренности согласно графику работы специалистов Консультационного центра.

5. Документация Консультационного центра

- 5.1 Деятельность Консультационного центра регламентируется следующими документами:
- Положение о Консультационном центре ОУ;
 - журналы регистрации консультаций специалистов психолого-педагогического сопровождения;
 - план работы Консультационного центра
 - график работы Консультационного центра;

6. Финансирование

- 6.1 Дополнительное финансирование на функционирование Консультационного центра не предусмотрено.
- 6.2 Оплата специалистам за оказание консультаций в Консультационном центре производится из стимулирующей части фонда заработной платы согласно Положению о стимулировании.

7. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра

- 7.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель;
- 7.2. Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на заседании педагогического совета образовательной организации;
- 7.3. Контроль за деятельностью Консультационного центра возлагается на руководителя Консультационного центра.

Приложение 1

**Журнал
регистрации запросов родителей (законных представителей)
в Консультационный центр МКОУ ОШ № 30**

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителей (законных представителей)	Домашний адрес, e-mail или номер телефона	Фамилия, имя ребенка, возраст	Суть вопроса (описание проблемы)	Ф.И.О. консультанта, должность ответственного за исполнение, дата исполнения